

MAGYAR TÁJÉKOZÓDÁSI FUTÓ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. A Szövetség adatai

- A Szövetség neve: Magyar Tájékozdási Futó Szövetség (továbbiakban Szövetség) (Hungarian Orienteering Federation). Rövidített neve: MTFSz
- Alapításának éve: 1970.
- Köztestületi bejegyzés: OTSH 42/7/98. 1998. május 6.
- Bírósági bejegyzés száma (nyilvántartási szám): 01-07-0000036
- Jelenleg 2018. május 13-tól kezdődően közhasznú szervezet.
- Székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- Telefonja: 1/460-6801 (fax és üzenetrögzítő is). E-mail: iroda@mtfsz.hu
- A Szövetség számláját vezető pénzüintezet, és Szövetség számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11705008-20410559.
- Adószáma: 18162709-1-42
- Társadalombiztosítási törzsszáma: 528642/A (jelenleg nem kifizetőhely)
- Felügyeleti hatósága: Fővárosi Törvényszék
- A Szövetség tagja a Nemzetközi Tájékozdási Futó Szövetségnek (IOF), melynek alap-szabályát, szabályzatait és határozatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az IOF tagja a Nemzetközi Sportszövetségek Világszövetségének (GAISF).

II. Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) funkciója

Az SzMSz az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXII. törvény (Sporttörvény) és a Szövetség Alapszabálya alapján készült.

Az SzMSz tartalmazza a Szövetség adatait és szervezetét, a Közgyűlés, az elnök, az alelnökök, az elnökség, a főtitkár, a Felügyelő Bizottság, a Fegyelmi Bizottság, az MTFSZ iroda feladatait és jogkörét, valamint a Szövetség működési szabályait.

Jelen dokumentumot az MTFSZ elnöksége 2000. június 13-i ülésén fogadta el, majd a 2005. április 4.-i, 2007. április 2-i, 2009. március 9-i, 2011. március 28-i, 2012. március 19-i, 2013. március 25-i, 2016. március 7-i, 2019. március 18, 2020. november 9-i és 2021. június 21-i ülésén felülvizsgálta és kiegészítette.

III. Általános rész

III. 1. A Szövetség célja

III.1/1. Az Alapszabályban rögzített célok és feladatok

- A Szövetség Magyarország területén irányítja, szervezi, ellenőrzi és népszerűsíti a tájékozdási futásban, illetve a többi tájékozdási szakágban (sí, kerékpár, Trail-O, lovas), az ott folyó tevékenységet, közreműködik a Sporttörvényben és rendeletekben meghatározott feladatok ellátásában, képviseli a sportág és tagjai érdekeit, részt vesz a nemzetközi sportszervezetek tevékenységében.
- A Szövetség célja a tájékozdási futás, mint sportág felhasználásával a környezetvédelem elősegítése és annak népszerűsítése, valamint a lakosság és különösen az iskolás korosztály egészséges életmódra nevelése

- A Szövetség közhasznú tevékenysége körében:
 - a) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését (Sporttörvény 49. § c) pont);
 - b) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját (Sporttörvény 49. § e) pont);
 - c) korlátozza a sport önveszélyeztető, káros megnyilvánulását és ellenőrzi a doppingtilalom betartását (Sporttörvény 49. § f) pont);
 - d) segíti az iskolákat sportjellegű feladataik ellátásában, különös tekintettel a mindennapos testnevelésre (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § és 46. § (3) bekezdés b) pont);
 - e) részt vesz a természet védelmében, az azzal kapcsolatos ismeretek oktatásában, a társadalom természetvédelmi kultúrájának növelésében (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64-65. §);
 - f) az erdőket veszélyeztető káros hatások tekintetében információval segíti az erdőgazdálkodókat (az erdőről szóló 2009. évi XXXVII. törvény 56-57. §);
 - g) egészséges életmód elősegítése (Eü tv. 144.§ és Ötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont);
 - h) turizmus elősegítése (Erdőtv. 93.§ (3) bekezdés).
- A Szövetség közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait a Szövetség tag-ságán kívül bármely harmadik személy is igénybe veheti.
- A Szövetség az alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfonto-sabb adatait hivatalos honlapja útján hozza nyilvánosságra.

III.1/2. A Szövetség kizárólagosan jogosult

- meghatározni a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Versenyszabályzatot, a Nyil-vántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzatot, a Sportfegyelmi Szabályzatot, a Gaz-dálkodási-Pénzügyi és Munkaügyi Szabályzatot, a Doppingszabályzatot, a sportszak-emberek képzési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzatot, valamint a Térképkiadási Szabályzatot,
- Meghatározni a hazai versenynaptárt,
- A sportág nemzetközi szabályaival összhangban kialakítani, és annak alapján szervezni a sportág amatőr (nyílt) versenyrendszerét az országos bajnokságokat és a magyar kupát,
- Működtetni a válogatott kereteket, és általuk képviselni Magyarországot a nemzet-közi sporteseményeken,
- Képviselni Magyarországot a sportág nemzetközi szervezetében,
- A vagyoni értékű jogok hasznosításáról szerződést kötni, vagy a szerződéskötés jogát meghatározott feltételek mellett egyes szervezeti egységeire, ill. tagjaira átruházni,
- A közoktatás és a felsőoktatás keretén kívüli sportoktatói tevékenység folytatásához szakhatóságként, külön jogszabályban meghatározott díj ellenében előzetes hozzájá-rulást kiadni.

III.1/3. A Szövetség az előzőekben foglaltakon túl

- Meghatározza a sportágfejlesztési célokat és gondoskodik azok megvalósításáról,
- Gondoskodik a versenybírók, sportszakemberek képzéséről, továbbképzéséről és mi-nősítéséről,
- A külön jogszabályban meghatározottak szerint gondoskodik a sportolók nyilvántar-tásáról, versenyengedélyük megadásáról, minősítéséről, továbbá fegyelmi jogkör-t gyakorol,

- Fellép a sportmozgalomban ható káros jelenségek – elsősorban meg nem engedett teljesítménynyújtó szerek, készítmények és módszerek alkalmazása – ellen, érvényesíti a doppingtilalmat
- Engedélyezi tagjai számára a hazai és a nemzetközi versenynaptár alapján a hazai és a nemzetközi sportesemények megrendezését, illetőleg meghatározza a sportesemények megrendezésének, sportszakmai feltételeit,
- Megadja vagy megtagadja az IOF által megkívánt hozzájárulást magyar sportolók külföldi versenyzéséhez,
- A jogszabályok alapján a versenyszabályokat megsértő sportszervezetekkel, sportolókkal és sportszakemberekkel szemben a sportfegyelmi szabályzatban megállapított joghátrányokat alkalmazza,
- A Szövetség egészére kiterjedő szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt a sportág céljainak elérése érdekében,
- Képviseli a sportág érdekeit az állami szervek, az NVESZ és annak szakmai tagozatai, a többi sportszövetség, más egyesületek, szövetségek előtt, valamint a nemzetközi sportéletben
- Alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújt tagjainak, közreműködik a tagok közötti viták rendezésében,
- Ellátja a nemzetközi szövetség által meghatározott, a jogszabályokban, illetve saját Alapszabályában megállapított egyéb feladatokat,
- A Sporttörvény 23. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szabályzatában meghatározottak alapján ellenőrzi a sportág versenyrendszerében szervezett, vagy versenynaptárában egyébként szereplő sportrendezvények biztonságos lebonyolítását
- A tájékoztatói feladat sportágban ellátja a sportág fogyatékosok sportjával összefüggő feladatait
- A tájékoztatói feladat sportágban ellátja a szabadidős sporttevékenységgel összefüggő feladatokat is

III. 2. A Szövetség tagsága

A Szövetség tagsága önkéntes. Tagjai az őket megillető jogok és terhelő kötelezettségek terjedelme alapján rendes tagok (továbbiakban: tagok). Jogi személy tag az alábbiakban részletezett jogait és kötelezettségeit megbízott képviselője útján látja el. A Szövetség tagjai jogait és kötelezettségeiket közvetlenül gyakorolják.

III. 2/1. A Szövetség tagjai

- A Szövetségnek kizárólag olyan sportszervezetek és sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok lehetnek tagjai, amelyek a sportág versenyrendszerében részt vesznek. A sportágban tevékenykedő sportszervezetek és sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok felvétele a Szövetségbe nem tagadható meg, ha a Szövetség Alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és a felvételhez jogszabályban meghatározott feltételek fennállnak.
- Természetes személy a Sporttörvény rendelkezései alapján nem lehet tagja a Szövetségnek.

III. 2/2. A tagok jogai

- képviselői útján részt vehetnek a Szövetség közgyűlésén és határozatainak meghozatalában,
- Választhat és tagjai választhatóak a Szövetség szervezeteibe,
- Részt vehet a Szövetség tevékenységében és rendezvényein,

- Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetve véleményt nyilváníthat a Szövetség, valamint szervezeteinek működésével kapcsolatban, amelyre a Szövetség érintett szervezetének legkésőbb 30 napon belül írásban kell válaszolnia,
- Ajánlásokat tehet a Szövetséget, a Szövetség szervezeteit és a sportágat érintő kérdések megtárgyalására,
- Tájékoztatást igényelhet a Szövetség bármely tevékenységéről,
- Igénybe veheti a Szövetség szolgáltatásait, és kiadványain feltüntetheti szövetségi tagságának tényét.

III. 2/3. A tagok kötelezettségei:

- A sportág fejlődésének és eredményességének elősegítése,
- A Szövetség Alapszabályának, Szabályzatainak, valamint a szövetség szervezetei által hozott határozatok megtartása,
- A Szövetség célkitűzései, megvalósításának elősegítése, a tagságából ráháruló, illetve számára meghatározott feladatok teljesítése,
- A sportág népszerűsítése, propagálása
- A tagdíj határidőig történő befizetése.

III. 3. A Szövetség tiszteletbeli elnökei

- A Szövetség tiszteletbeli elnökeinek azok a volt szövetségi elnökök választhatók, akik legalább egy közgyűlési időszakban kimagasló tevékenységükkel a Szövetség célkitűzéseit eredményesen támogatták.
- Tiszteletbeli elnöknek választhatók azok a személyek is, akik több évtizeden keresztül kimagasló és meghatározó érdemeket szereztek a tájékoztatói futás fejlesztésében, a Szövetség munkájának támogatásában.
- A Szövetség tiszteletbeli elnökeinek személyére a Közgyűlés Jelölőbizottsága vagy az Elnökség tehet javaslatot.

III. 4. A Szövetség szervezeti felépítése

- Közgyűlés, Rendkívüli Közgyűlés
- Elnökség
 - elnök,
 - alelnökök,
 - elnökségi tagok
 - Szakágak
 - Szakmai Bizottságok
- Felügyelő Bizottság
- Fegyelmi Bizottság
- Főtitkár
 - MTFSz iroda
- Megyei koordinátorok
- Szövetségi kapitány(ok)
- Tiszteletbeli elnök(ök)
- Tagság

III. 5. A Szövetség jogi helyzete

Programjára, tevékenységére vonatkozóan önálló tervkészítési joggal rendelkezik, mely tervet a Közgyűlés hagyja jóvá. Önálló gazdálkodáshoz szükséges jogkörrel és eszközökkel rendelkezik, viseli ennek kötelezettségeit. Rendelkezik pénzügyi intézménynél vezetett saját

bankszámlával. A Közgyűlés által jóváhagyott pénzügyi és fejlesztési tervek végrehajtását önállóan végzi, a meghatározott kereteken belül önállóan gazdálkodik a rábízott pénzügyi és anyagi eszközökkel. A célkitűzések megvalósításáért a Közgyűlés előtt felel.

Önálló munkáltatói jogokat gyakorol a Szövetség munkavállalóival szemben.

III. 6. A Szövetség függelmi kapcsolatai

A Szövetség legfőbb képviseleti és döntéshozó szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlések közötti időszakban a Szövetség tevékenységének irányítása, felügyelete az Elnökség, mint a szövetség képviseleti szervének hatásköre, kivéve azokat az ügyeket, melyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy az a hatáskörébe von, illetve a Szövetség más szervezetének hatáskörébe utal. A Szövetség élén az elnök áll, aki a többi tisztségviselővel és az Elnökséggel együttműködve végzi feladatát.

A Szövetség gazdálkodási és szakmai tevékenységének fejlesztését, irányítását, felügyeletét és ellenőrzését szakmai bizottságok végzik.

Az ellenőrző funkciót ellátó Felügyelő Bizottság munkáját önállóan végzi, vezetőjét és tagjait a Közgyűlés öt évre választja meg.

Szakmai, és egyéb, ad hoc bizottságok létrehozására az elnökség jogosult.

IV. Működésszabályozási rész

IV. 1. A működési szabályzat tartalma

Az SzMSz ezen része azokat a rendelkezéseket, végrehajtási feladatokat tartalmazza, amelyeket a Szövetség tevékenységének tervezésében, irányításában, a feladatok végrehajtásában és elszámolásában minden vezetési és végrehajtási szinten egységesen alkalmazni kell.

A leírt végrehajtási feladatokon túl, minden vezetési és végrehajtási szinten egységesen alkalmazni kell a Szervezeti és Működési Szabályzat mellett az elnökség által megállapított utasításokat és szabályzatokat. A szabályzatok kidolgozása és folyamatos aktualizálása, fejlesztése a szövetségi iroda, a főtitkár, illetve a szakmai bizottságok feladata, elfogadásuk és jóváhagyásuk az elnökség hatásköre. A szakmai bizottságok saját működési szabályzatának kidolgozása a bizottság feladata, és azokat az elnökség hagyja jóvá.

IV. 2. A vezetők, beosztottak köre, általános kötelezettségei

A Szövetség vezetését választott, társadalmi megbízású személyek látják el:

- elnök (társadalmi, választott)
- elnökség (társadalmi, választott)
- főtitkár (mellékállású, megbízással)
- szakág- és bizottságvezetők (társadalmi, az elnökség által kinevezett)
- szövetségi kapitány(ok) (mellékállású, megbízással)

A szövetségi munka végrehajtási feladatait ellátó beosztottak azok a munkavállalók, akik főfoglalkozásban, mellékfoglalkozásban, megbízási szerződéssel, a Szövetség alkalmazásában állnak, vagy vállalkozóként, szerződés alapján, feladatot teljesítenek.

IV. 3. A felelős vezetők kötelességei

Minden vezető alapvető kötelessége az általa irányított terület működésének tervezése és szervezése, irányítása és ellenőrzése, értékelése és elszámoltatása.

Folyamatos kötelességeik:

- a szövetségi tulajdon szigorú védelme,
- a feladatok ellátásához szükséges ismeretek, utasítások, szabályzatok alkalmazása,
- a szakmai tevékenységek fejlesztésére vonatkozó állandó kezdeményezés,
- az általa irányított személyek folyamatos tájékoztatása,
- az általa irányított munkavállalók érdekeinek védelme,
- a feladatok ellátásában tapasztalt hiányosságok megszüntetése

IV. 4. A beosztott munkavállalók alapvető kötelességei

- a feladatkörébe tartozó feladatok maradéktalan ellátása,
- együttműködés a vezetőkkel, munkatársakkal,
- a feladatok elvégzéséhez szükséges szabályok megismerése,
- a szövetségi tulajdon megvédése.

IV. 5. A munkáltatói és függelmi kapcsolatok rendje

IV. 5./1. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozását az Alapszabály tartalmazza.

Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a főtitkár felett, a főtitkár pedig a Szövetség összes többi munkaviszonyban álló dolgozója, munkavállalói felett.

IV. 5./2. A függelmi kapcsolatok sorrendje

Közgyűlés
Felügyelő Bizottság
Elnökség
Elnök
Főtitkár
Szövetségi kapitány(ok)
Irodavezető

IV. 6. Az aláírási, utalványozási és képviseleti jogkör gyakorlásának szabályai

A Szövetség első számú képviselője az elnök. Aláírási és utalványozási jogkört az elnök és a főtitkár gyakorol.

IV. 6. 1. Az aláírási jogkör gyakorlásának szabályai

A Szövetség elnöke – az iratanyag készítőjének ellenjegyzése mellett – egyszemélyben jogosult aláírni:

- a felsőszintű állami és társadalmi szervezetek vezető részére írt leveleket, jelentéseket, előterjesztéseket,
- a Szövetség fejlesztési feladatterveit, valamint az 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzések megrendelését, szerződéseket,
- a Közgyűlés elé terjesztendő elnökségi beszámolót,
- bérfejlesztés, jutalom előterjesztését,
- minden olyan iratanyagot, melynek aláírási jogát az elnök maga számára fenntart.

A Szövetség főtitkára – az iratanyag készítőjének ellenjegyzése mellett – egyszemélyben jogosult aláírni:

- a tagszervezetek és azok szervei részére írt leveleket, információs anyagokat, tájékoztatókat, meghívókat, (elnökségi) határozatokat,
- a hazai partnerszervezetek részére írt kapcsolatfelvétellel, információszerzésre vonatkozó leveleket,
- az elnök, ill. az elnökség részére készített beszámolókat,
- a Szövetség 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű beszerzések megrendelését, szerződéseket,
- a Szövetség tevékenységére vonatkozó belső utasításokat,
- a hatáskörébe tartozó határozatokat,
- a szakmai bizottságok által hozott döntéseket, a bizottság vezetőjének ellenjegyzése mellett,
- minden olyan iratanyagot, melynek aláírását az elnök számára engedélyezi.

A Szövetség szakmai bizottságainak vezetői egyszemélyben jogosultak aláírni az általuk vezetett bizottság esetén:

- a bizottság éves tervjavaslatait,
- tevékenységéről szóló beszámoló jelentést, tájékoztatót,
- tevékenységük fejlesztésére vonatkozó tervjavaslatokat.

Az elnök és a főtitkár közösen írják alá a Szövetség elnöksége által elfogadott beszámolókat, jelentéseket, (pl. éves gazdasági beszámoló, éves szakmai és pénzügyi terv, mérleg-beszámolót és közhasznúsági jelentést).

IV. 6./2. Az utalványozási jogkör gyakorlásának szabályai

A pénzügyintézetnél vezetett számlák feletti rendelkezésre az elnök, az elnökség kijelölt tagjai, a főtitkár, az irodavezető és a gazdasági vezető közül két fő együttesen jogosult. Az utalványozók a számla, illetőleg a megfelelő bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszedését vagy elszámolását, illetőleg a kiadások kifizethetőségét, valamint a készletek felhasználását engedélyezhetik. Teljes körű utalványozási joggal az elnök és a főtitkár rendelkezik a fenti pontokban meghatározott keretek között.

IV. 6./3. A képviseleti jogkör gyakorlásának szabályai

A Szövetség elsőszámú képviselője az elnök. Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjában a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

Az átruházott képviseleti jogkör gyakorlása esetén a megbízott személy köteles

- legjobb tudása szerint eljárni,
- minden intézkedést megtenni az ügy érdemi elintézésére,
- tájékoztatást adni végzett munkájáról.
- intézkedéseiért anyagilag és erkölcsileg felelős.

Abban az esetben, ha a képviseleti jogkör gyakorlása során olyan intézkedés, kötelezettségvállalás szükségessége merül fel, mely meghaladja a helyettesítő hatáskörét, azt csak feltételesan lehet megtenni. A képviseleti jogkör gyakorlása és átruházása során a PTK jogi személyek képviseletére vonatkozó szabályai, ill. az Alapszabály szerint kell eljárni.

IV. 7. A munkakör átadás-átvétel és a helyettesítési rend szabályai

IV. 7/1. A munkakör átadás-átvétel általános szabálya az, hogy biztosítani kell a vezetői és legfontosabb szakmai munkakörök ellátását, folyamatosságát. Az alábbi esetekben szükséges végrehajtani:

- munkakörben beálló személyi változás,
- két hetet meghaladó távollét esetében.

A vezetői és a kijelölt munkaköröket a szervezet szerinti vagy a kijelölt helyettesnek, személyi változás esetén a munkakör ellátására kinevezett személynek, ennek hiányában a felettes vezetőnek kell átadni.

Az átadás-átvételtől feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza a szakmai feladatokat, azok állását, tennivalókat, iratokat, esetleges észrevételeket. Ezen feljegyzésből az átadó, az átvevő, és a Szövetség elnöke kap másolatot.

IV. 7/2. A helyettesítési rend szabályai

A legfontosabb elv, hogy biztosítani kell a Szövetség és szervezetei egyszemélyi felelős vezetésének folyamatosságát. A Szövetség helyettesítési rendjét a vezető munkakörök ellátásában kell alkalmazni, rendjét az alapszabály rögzíti.

- Az elnök helyettesítésének sorrendje: elnökség által kijelölt alelnök, főtitkár, vagy az elnökség ezzel megbízott tagja.
- A főtitkárt az elnökség által erre a feladatra kijelölt személy (főtitkárhelyettes) helyettesíti. A főtitkárhelyettes külön munkamegosztás szerint külön feladatokat is elláthat.
- A helyettesítést végzőnek rendelkeznie kell a feladatkör ellátására vonatkozó tájékozottsággal, a határidős és folyamatban lévő tevékenységek ismeretével.
- A helyettesítést végző személy tartozik a helyettesítés ideje alatt a feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni, a helyettesítés megszűntével minden lényeges eseményről és az elvégzett tevékenységről részletes tájékoztatást adni.
- A helyettesítő személyt a hatáskör gyakorlása során tett intézkedésiért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

IV. 8. Az utasítási, intézkedési jogkör gyakorlásának és a szolgálati út betartásának szabályai

IV. 8./1. Az utasítási, intézkedési jogkör gyakorlásának szabályai

Általános szabály, hogy minden vezetőnek jogában áll a tevékenységi területére vonatkozó utasítások kiadása, intézkedések megtétele, továbbá a végrehajtás irányítása, ellenőrzése és elszámoltatása.

Az utasítási jogkör szabályai

- A vezető tisztségviselők utasításait és döntéseiket – rendkívüli esetektől eltekintve – a végrehajtók bevonásával, véleményük ismeretében hozzák.
- Az ügyben illetékes személy állásfoglalása nélkül más nem jogosult intézkedni.
- A kiadott utasítások, intézkedések minden esetben összhangban kell, hogy álljanak a Szövetség vonatkozó előírásaival, szabályaival.
- Írásbeliség a kiemelten fontos feladatok esetén, illetve külön kérésre történik.
- Az utasítással a feladat elvégzésére felkért személy köteles a végzett munkáról, esetleges akadályairól jelentést adni szóbeli utasítás esetén szóban, írásbeli utasítás esetén írásban.

IV. 8/2. A szolgálati út betartásának szabályai

A szolgálati út betartásának általános szabálya az, hogy minden vezető – rendkívüli esetek kivételével – csak a szervezeti felépítés szerinti közvetlenül utána következő személyt

utasíthatja. Rendkívüli, sürgős esetben kiadott a fentiektől eltérő utasításnál az utasított és az utasítást adó köteles értesíteni az utasított személy felettesét.

IV. 9. A kapcsolattartás szabályai

IV. 9/1. A Szövetség szervezetébe tartozó tagokkal való kapcsolattartás

- A kapcsolattartás formája lehet szóbeli (pl. napi operatív ügyek), vagy írásbeli (tájékoztatás). Az írásbeli tájékoztatás történhet e-mailben is.
- A Szövetség köteles a tagok Szövetséget érintő problémáiban legjobb szakértelme szerint eljárni, a kért, vagy előírt határidőre választ adni, döntésekről, javaslatokról, esetleges hiányosságokról értesítést küldeni.

IV. 9/2. A külső szervezetekkel való kapcsolattartás, ügyiratkezelés

A külső szervektől beérkező hivatalos levelek, iratok felbontása, iktatása (fontos adatok, intézkedési határidő feljegyzése) a főtitkár és a szövetségi iroda feladata, majd az ügyiratokat tartalmuk szerint, értelemszerűen az illetékes vezető, szervezeti egység részére továbbítják. A határidők betartása, a szövetség szabályainak megfelelő, terveibe, célkitűzéseibe illő válaszadás az aláírási jogkörök figyelembe vételével az intézkedésre jogosultak feladata. A válaszadónak gondoskodni kell arról, hogy a kiküldött válaszok másolatát a szövetségi iratárba is eljuttassa.

IV. 9/3. A bélyegzők használata és kezelése

Azon bélyegzők, amelyek a Szövetség hivatalos elnevezését tüntetik fel, és lenyomatuk bélyegző nyilvántartásban szerepel a Szövetség hivatalos bélyegzőinek minősülnek. A bélyegzőket kizárólag azok a személyek használhatják, akik azokat a Szövetség főtitkárától átvették. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelentenek.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenként egyszeri leltározásról a főtitkár gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén köteles országos sajtótermékben, és a hivatalos honlapon az elvesztés tényét közzétenni és az elvesztett bélyegzőt érvényteleníteni.

IV. 9/4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (hírközlő) szervezetek részére

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét a szövetség tisztségviselőinek elő kell segíteniük az alábbi szabályok betartása mellett.

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A Szövetség tevékenységét érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra a szövetség elnöke, főtitkára, a Marketing és Kommunikációs Bizottság vezetője, vagy az általuk esetenként megbízott személy jogosult.

IV. 10. A Közgyűlés

IV.10/1. A Közgyűlés összehívása

A közgyűlést évenként kell összehívni. A Közgyűlés időpontját a Szövetség elnökségének legalább kettő hónappal korábban kell megállapítania, és ugyanakkor írásban értesíteni a tagságot a helyszínről, az időpontról és a tervezett napirendről.

A Közgyűlésen minden tag alanyi jogon egy szavazattal rendelkezik. A tagszervezet további szavazati jogokat kaphat az alábbi kritériumok alapján:

- plusz egy szavazati jogot jelent, ha a Közgyűlést megelőző év november 30-án a tagszervezetnél versenyengedéllyel rendelkezett az összes MFTS éves versenyengedéllyel rendelkező versenyző 1,5%-a. Minden újabb 1,5% után újabb plusz egy szavazati jog jár.
- plusz egy szavazati jogot jelent, ha a Közgyűlést megelőző évben a tagszervezet az Összetett Bajnoki Pontverseny 1-6. helyén végzett.

A több jogcímen szerzett szavazati jogok száma az alanyi jogon szerzettel együttesen sem haladhatja meg az 5 db-ot.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15-30 napon belüli időpontra:

- ha a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével azt kezdeményezi,
- ha a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi,
- ha a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv elrendeli.

Rendkívüli Közgyűlést az Elnökség egyéb, a Közgyűlési meghívóban részletezett ok és cél megjelölésével is összehívhat.

A Szövetség Közgyűlései nyilvánosak.

IV. 10/2. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést 30 napon belül bármikori időpontra össze lehet hívni. Az ismételten összehívott Közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelölt szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes. E tényre a Közgyűlés résztvevőinek figyelmét a számukra kézbesített meghívóban kifejezetten fel kell hívni. Egyebekben a megismételt Közgyűlés esetén a rendes Közgyűlés szabályait kell alkalmazni.

IV. 10/3. A Közgyűlés napirendje

A Közgyűlés napirendjét a Szövetség elnöksége a Sporttörvényben és az Alapszabályban meghatározott keretek között állapítja meg, és terjeszti a Közgyűlés elé. A Szövetség tagjai által beterjesztett javaslatok megvitatását abban az esetben lehet napirendre tűzni, ha azokat a tagok, a Közgyűlés időpontja előtt legalább négy héttel benyújtják az Elnökségnek.

IV. 10/4. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre

- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- a mérleg és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolójának elfogadása,
- az éves pénzügyi mérleg és beszámoló, valamint a sportszakmai és pénzügyi terv elfogadása,
- a sportág középtávú sportágfejlesztési tervének elfogadása,
- a Szövetség elnökének, az Elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság és a Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak öt évre történő megválasztása, ill. tisztségük megszűntetése,
- tiszteletbeli elnökök és tiszteletbeli tagok megválasztása,
- tagfelvétel, kizárás kérdésében, illetve az Elnökség által hozott határozatok ellen jogorvoslati kérelem elbírálása,
- a tagdíj meghatározása,
- minden egyéb, a tagokat terhelő kötelező jellegű befizetési előírás,

- a Szövetség más Szövetséggel való egyesülésének, szétválásának, valamint önkéntes feloszlásának kimondása, ez utóbbira a Közgyűlés csak akkor jogosult, ha a Szövetség képes a bármilyen jogcímen fennálló tartozásai kiegyenlítésére,
- szakágak létrehozása és önálló jogi személyiséggel való felruháza,
- döntés gazdasági társaság alapításáról,
- mindazok a kérdések, amelyeket időközben megjelent jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe von.

IV. 10/5. A Közgyűlés határozathozatala

- A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással és – amennyiben jogszabály szigorúbb rendelkezéseket nem tartalmaz – egyszerű szótöbbséggel hozza. A nyílt szavazás szavazólap felmutatásával történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés szavazati joggal rendelkező levezető elnökének szavazata dönt.
- A Közgyűlés titkos szavazással választja meg a Szövetség elnökét, az Elnökség további tagjait, valamint a Felügyelő Bizottság, és Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait. Egy jelölt esetén a választás nyílt szavazással is történhet. A Közgyűlés jelen lévő, szavazásra jogosult résztvevőinek 1/3-a más kérdésben is indítványozhat titkos szavazást.
- A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazatok összesítésére legalább 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot kell felkérni.
- Az egyszerű többséget a jelen lévő szavazásra jogosultak által leadott érvényes szavazatok több mint felének azonos szavazata jelenti.
- Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Fegyelmi Bizottság tagjait megválasztó Közgyűlés előtt legalább kettő hónappal a Szövetség Elnöksége a területi elvek figyelembe vételével öttagú Jelölőbizottságot bíz meg. A Jelölőbizottságnak a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát a Bizottság elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- A jelölőlistát a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel kiegészítheti.
- A Szövetség közgyűlése nyilvános. A nyilvánosságot a Közgyűlés korlátozhatja, vagy kizárhatja.

IV. 10/6. A Közgyűlés utáni feladatok

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet két választott hitelesítő, a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője lát el kézjeggyével. A Közgyűlés jegyzőkönyvének egy hiteles példányát, a jelenléti ívet és a Közgyűlés összehívásáról szóló értesítés egy példányát a Közgyűlés befejezését követően a szövetség iratanyagai között elhelyezi.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- A Szövetség nevét és székhelyét,
- A Közgyűlés helyét és idejét,
- A Közgyűlés elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek, és a szavazatszámolóknak a nevét, a Közgyűlésen lezajlott legfontosabb eseményeket, indítványokat,
- A határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát,
- Szükség esetén az ellenszavazók külön véleményét.

A Közgyűlésen hozott határozatokat a főtítkárnak az érintettekkel írásban is közölni kell.

IV. 10/7. Digitális, online élő közgyűlési ülés tartása

Az Elnökség rendkívüli esetben (a rendkívüliség lényegét, tartalmát írásban kell rögzíteni) az Elnök kezdeményezésére digitális, online élő közgyűlési ülést hívhat össze, amelyre a tagok részére a meghívó kézbesítése elektronikus úton történik, az előzetesen bejelentett, kötelezően megadott e-mail címére. A digitális, online élő közgyűlési ülés 72 órán belüli időpontra is összehívható, a rendkívüliség és az összehívás tartalmától, sürgősségétől függően.

A digitális, online élő közgyűlési ülés összehívása során, az arra küldött e-mailben meg kell adni a dátumot, időt, a digitális, online közgyűlési ülés kommunikációs formáját (hang vagy videó konferencia), az online konferencia megtartását szolgáltató platform, szoftver, alkalmazás, link-domain nevét, vagy konkrét előre elkészített online konferencia csatorna kódját, arra szóló személyes meghívót.

A digitális, online élő közgyűlési ülés összehívására küldött e-mailben fel kell tüntetni a rendkívüliségre adó okot (pl. vírus járvány miatt Kormány által elrendelt kijárási tilalom, jogvesztő határidő stb.), a napirendi pontokat, a határozatképtelenség miatt megismételt digitális, online közgyűlési ülés dátumát, időpontját, és azt, hogy a megismételt közgyűlés már a résztvevő, szavazásra jogosult tagok létszámától függetlenül határozatképes. A digitális, online élő közgyűlési ülés meghívó e-mailjében kell leírni azt a digitális, online élő közgyűlési ülés kommunikációs formáját (hang- vagy videokonferencia), illetve azt hogy az online konferencia megtartását szolgáltató platform, szoftver, alkalmazás, link (domain) használata során, ha a meghívottnak műszaki segítségre van szüksége, azt kinek, és mely e-mail címre, mobiltelefonszámra, milyen határidőig kell jeleznie a segítség megkezdése céljából.

A digitális, online élő közgyűlési ülésen való részvételi szándékot az e-mailben megadott határidőig kell e-mailben, a megadott e-mail címre visszaküldeni a meghívottnak. A tagszervezeteknek ugyanezen határidőig a meghatározott formanyomtatványon nyilatkozatot kell küldeniük arról, hogy ki a tagszervezet bejegyzett képviselője, illetve, ha nem a képviselő vesz részt a tagszervezet nevében a Közgyűlésen, a közgyűlési megbízást is. A meghívottak a már megkezdett digitális, online élő közgyűlési ülésbe menet közben is becsatlakozhatnak, amely csatlakozást a közgyűlési ülést rögzítő hang-, vagy videófelvételen is rögzíteni kell.

A digitális, online élő közgyűlési ülés hivatalos megkezdése előtt technikailag ellenőrizni kell, hogy a meghívottak tudtak-e csatlakozni a meghirdetett online kommunikációs konferencia csatornára és megoldott az ülés hang-, vagy videófelvételének rögzítése. A technikai ellenőrzést követően lehet a meghirdetett digitális, online élő közgyűlési ülést megkezdni.

A digitális, online élő közgyűlési ülésen résztvevő, szavazati joggal rendelkező tagok, a közgyűlési ülésen szavazásra előterjesztett napirendi pontjairól általában nyílt szavazással szavaznak. Az online élő, nyílt és titkos szavazás menetéről a levezető elnök (vagy megbízottja) a digitális, online élő Közgyűlés elején részletes tájékoztatást ad.

A digitális, online élő közgyűlési ülés megkezdésekor a hang- vagy videórögzítő eszközre rá kell mondani a digitális, online élő közgyűlési ülés nevét, dátumát, idejét, a közgyűlési ülés összehívásának indokát, azt, hogy a jegyzőkönyv a hang vagy videófelvétel alapján készül, az online kommunikációs konferencia csatornán résztvevő meghívottakat úgy, hogy a levezető elnök felolvassa a meghívott nevét (és amennyiben tagszervezetet képvisel, a tagszervezet nevét és azt hogy hány szavazati joga van), az a saját hangján megismétli a nevét, hogy online jelen van, mindent tisztán hall és megértette mind a nyílt, mind a titkos szavazás technikai feltételeit. A levezető elnök kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítőket és a szavazatszámológát. A jegyzőkönyvet a hang-, vagy videófelvétel alapján kell elkészíteni.

A digitális, online élő közgyűlési ülésre meghívottak közül, a jelenlévő tagok által leadható szavazatok összegzése alapján a levezető elnök közli a jelenlévőkkel az online ülés határozatképességét, vagy határozatképtelenségét, ez utóbbi esetben a megismételt online közgyűlési ülés időpontját, amely megegyezik a meghívó e-mailben leírtakkal.

IV. 11. Az Elnökség

A Szövetség tevékenységét a Közgyűlések közötti időszakban az Elnökség, mint a Szövetség ügyvezető szerve irányítja. Az Elnökség a Szövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe vont, illetve a Szövetség más szervének hatáskörébe utalt.

Az Elnökség létszáma 11 fő: elnök, 3-5 alelnök és további 5-7 tag.

A három-öt alelnököt az Elnökség választja meg tagjai közül.

IV. 11/1. Az Elnökség feladatai

- A Szövetség Közgyűlésének előkészítése és összehívása,
- A Közgyűlés elé szánt javaslatok közzététele az MTFSz honlapon 10 nappal a Közgyűlés előtt
- Az éves beszámolóval egyidejűleg Közhasznúsági jelentés készítése, mely tartalmazza
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásáról szóló kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a Szövetség vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,

A Közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot kérhet,

- A Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásának biztosítása és szervezése,
- A Szövetség törvényes, alapszabályszerű és folyamatos működésének biztosítása,
- a Szervezeti és Működési, Verseny, Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási, Sportfegyelmi, Gazdálkodási-Pénzügyi és Munkaügyi, Dopping, Térképkiadási, Etikai és Gyermekvédelmi, Sportegészségügyi Szabályzatot, a sportszakemberek képesítési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat, valamint a Szövetség életére vonatkozó egyéb szabályzatok megállapítása és módosítása,
- Az évi költségvetés meghatározása,
- Szakmai bizottságok létrehozása és működtetése, melyek mandátuma az elnökséggel együtt jár le,
- Az általa létrehozott bizottságok vezetőinek és tagjainak megbízása és felmentése, valamint az önálló szakágak vezetőinek megbízása és felmentése,
- A Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó tisztségviselők megbízása és felmentése, így a főtitkár, a szövetségi kapitányok és az MTFSZ irodavezető megbízása és felmentése,
- Tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- A hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, továbbá az Elnökség esetenként kijelölendő két tagjából és a Fegyelmi Bizottság elnökéből álló Bizottság útján az Elnökség hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek elbírálása,

- Mesteredzői címre, valamint állami kitüntetésre és egyéb elismerések adományozására való javaslattevés, tájfutó kitüntetések adományozása,
- A Szövetség hatáskörében megrendezésre kerülő hazai és nemzetközi versenyek kiírásainak, szabályainak jóváhagyása,
- A nemzetközi kapcsolatok elveinek kialakítása és gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése,
- Tervezés, intézkedés megvalósítása és számonkérés mindazokban az irányítási, ellenőrzési, szakmai és szervezési feladatokban, amelyeket a Közgyűlés nem vont saját hatáskörébe,
- Döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy a Szövetség Közgyűlése hatáskörébe utal,
- Éves versenynaptár jóváhagyása,
- A Szövetség alelnökeinek megválasztása.

IV. 11/2. Az Elnökség hatásköre

- Az Elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról.
- Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik a Szövetség részére ingatlan vagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvétel, valamint minden olyan határozat meghozatala, amelyek alapján a Szövetség számára kedvező vagyoni helyzet keletkezik.
- Az Elnökség a magyar tájékoztatói futó sport támogatása és fejlesztése céljából jogi személyiséggel felruházt alapítványokat hozhat létre. Az alapítványok kuratóriumának tagjaira vonatkozó javaslatok megtétele az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.

IV. 11/3. Az Elnökség tagjainak főbb jogai és kötelezettségei

- Részvétel az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában,
- Észrevételek, javaslatok tétel a sportággal összefüggő ügyekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- Felvilágosítás kérése a sportággal összefüggő ügyekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- Javaslattevés Rendkívüli Közgyűlés, illetve elnökségi ülés összehívására,
- Megbízás alapján a Szövetség képviselete,
- A szövetségi határozatok és ajánlások megtartása, illetve végrehajtása,
- Közreműködés minden olyan feladatban, amely a tájékoztatói futás fejlődését szolgálja, illetve amelyre megbízást kapnak.

IV. 11/4. Az Elnökség üléseinek megszervezése

Az Elnökség éves munka és ülésterv alapján, de legalább évente hatszor ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök, a főtitkár, vagy az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

Az Elnökség üléseinek összehívása az elnök feladata. Ezt a feladatát folyamatosan átruházhatja a főtitkár, aki az üléseket megszervezi, előkészíti.

Elnökségi ülést elektronikus úton is lehet tartani.

A szervezéssel kapcsolatos feladatok:

- Az ülés időpontjának, helyének és napirendjének meghatározása,
- Az ülésen résztvevők körének meghatározása és meghívása,

- A meghívó, valamint a napirendhez kapcsolódó írásos szakanyagok összegyűjtése és a résztvevők számára megküldése vagy közzététele e-mailben vagy más elektronikus módon, az ülés előtt a lehető leghamarabb.

IV. 11/5. Az Elnökség üléseinek rendje

- Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban az Elnökség indokolt esetben – különösen üzleti titok, személyiségi jogvédelem esetén – ettől eltérően is rendelkezhet.
- Az Elnökség üléseire állandó jelleggel meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, a főtitkárt, a szövetségi kapitányokat és a szövetségi iroda vezetőjét, valamint a feladatkörüket érintő kérdések megtárgyalásakor esetenként a szakmailag érintett személyeket.
- Az Elnökség a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 14 napon belül ismételtén össze kell hívni. Az ismételtén összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendben felvett kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.
- Ha az Elnökség jelenlévő tagjainak száma páros, és határozathozatalnál szavazategyenlőség keletkezik, akkor az elnök szavazata dönt. Az elnök távollétében ez a jog az elnökségi ülést vezető személyt illeti meg.
- Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással, és a jelenlévő tagok több mint a felének azonos szavazatával hozza. Az Elnökség titkos szavazással dönt bármelyik elnökségi tag kívánságára.
- Az Elnökség sürgős esetekben úgy is jogosult döntést hozni, hogy a főtitkár az elnök felhatalmazása alapján a döntéshez szükséges dokumentumokat, a határozattervezettel együtt e-mailben megküldi az elnökségi tagok részére, és az elnökségi tagok 48 óráns határidőn belül hasonló módon szavaznak. A főtitkár a szavazás eredményéről az ismertetett módon tájékoztatja az elnökséget, és a hozott határozatot a következő elnökségi ülés jegyzőkönyvében rögzíti.

IV. 11/6. Elnökségi jegyzőkönyv, határozatok tára

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell írni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A hozott határozatokról az érintett szerveket, személyeket illetve az illetékes megyei koordinátorokat 15 napon belül értesíteni kell. Az elnök, a főtitkár és a jegyzőkönyv-hitelesítők által elfogadott jegyzőkönyvet 20 napon belül a Szövetség hivatalos honlapján publikálni kell.

Az Elnökség által hozott határozatokat a határozatok tárában kell összegyűjteni, melynek tartalmaznia kell:

- A határozat sorszámát, és meghozásának időpontját,
- A határozat egyértelműen megfogalmazott szövegét,
- A határozat meghozatalánál az igen, a nem és tartózkodó szavazatok számát

IV. 12. A Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére, öt éves időtartamra, elnökből és két tagból álló, a sportágban járatos jogi, pénzügyi-számviteli képesítésű személyekből Felügyelő Bizottságot választ.

A Felügyelő Bizottság feladatait az ide vonatkozó jogszabályok alapján az Alapszabály tartalmazza. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

IV. 13. Fegyelmi Bizottság

A Szövetség tagjaival, valamint a sportágba tartozó sportolókkal és sportszakemberekkel szemben fegyelmi eljárások lefolytatására a Közgyűlés öt éves időtartamra Fegyelmi Bizottságot választ. A bizottság létszámát annak megválasztásakor oly módon kell megállapítani, hogy az biztosítsa a zavartalan tevékenységet. A Fegyelmi Bizottság élén a bizottság elnöke áll. A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata, Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzata és Doppingszabályzata állapítja meg, amelyek elkészítése a Fegyelmi Bizottság, illetve a főtitkár, elfogadása az Elnökség feladata.

A Fegyelmi Szabályzat, az Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzat és a Doppingszabályzat alapján kiszabott fegyelmi határozat elleni fellebbezést másodfokon az Elnökség bírálja el. A fegyelmi határozat ellen a fellebbezést a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül kell az Elnökséghez előterjeszteni. Az Elnökség a fellebbezésről 15-30 napon belül köteles dönteni és döntéséről a fellebbezőt írásban értesíteni.

IV. 14. Szakmai bizottságok

IV. 14/1. A bizottságok létrehozása

Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására bizottságokat hozhat létre, vagy referenseket bízhat meg. A bizottságok vezetőit és tagjait az elnökség bízta meg, mandátumuk az elnökségével együtt öt évre szól.

Az állandó bizottságok mellett fontosabb témakörökben, egyes eseti ügyekben, konkrét feladatok ellátására az elnökség ad hoc bizottságokat hozhat létre.

IV. 14/2. A bizottságok működésének szabályozása, hatásköre

A bizottságok hatáskörét és feladatait, működésének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott bizottsági belső szabályzatok, ill. saját ügyrendjük határozzák meg, amelyek nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal. A bizottságok döntési, véleményezési, javaslattevési és képviselői joggal rendelkeznek mindazon ügyekben, amelyekre létrehozták.

IV. 14/3. A bizottságok ülésrendje

A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és elnöke vezeti. Az ülésekre szükség esetén meg kell hívni a Szövetség elnökét, alelnökeit, főtitkárát. A bizottságok üléseinek összehívására ugyanazok a szabályok az irányadóak, mint az elnökség összehívására.

IV. 14/4. A sportszakember fogalmának meghatározása

A 157/2004.(V.18.) Kormányrendelet 5.§ (6) pontjának alapján, a Szövetség köteles szabályzatában meghatározni, hogy tájfutás sportágban, az egyes tevékenységek tekintetében milyen képesítéssel rendelkező személyek minősülnek sportszakembernek. Tájfutás sportágban sportszakember az edző és a versenybíró. Az edzői tevékenység végzésével, a versenyzők felkészítésével tagszervezeteink önállóan bízzák meg az edzői (sportoktató, sportedző, szakedző, testnevelő tanár) képesítéssel rendelkező sportszakembereket. A Szövetség alkalmazásában szövetségi kapitány munkakörben csak sportoktatói, sportedzői vagy szakedzői képesítésű sportszakemberek foglalkoztathatók. A versenybírók feladatait, alkalmazásuk szabályait a Versenyszabályzat határozza meg. A tájfutó versenybírók képzéséről, továbbképzésükről, valamint feljebbminősítésükről a Szövetség gondoskodik.

V. A Szövetség szervezeti szabályzata

V. 1. A Szövetség

A szervezeti szabályzat a szervezeti felépítésnek megfelelően tartalmazza a szervezeti egységek vezetési és végrehajtási szintű feladat-, felelősség-, hatáskör megosztását, a szervezeti egységek tevékenységére vonatkozó előírások összefüggő rendszerét, melyek a működési részben meghatározottakból következnek.

A szervezeti szabályzatban rögzített hatáskör egy részét a vezetők átruházhatják alacsonyabb vezetési szintre, ez azonban nem mentesíti őket a felelősség alól.

A szabályzat nem tartalmaz egyes dolgozók részére lebontott munkaköri leírást, ezt az egyes dolgozókra vonatkozóan a szövetség szabályainak szellemében kell elkészíteni. A szabályzat jellege szerint belső munkajogi szabályzat, melyet minden érintett köteles betartani.

V. 2. A Szövetség elnöke

A Szövetség élén az elnök áll, aki a többi tisztségviselővel együttműködve, az Elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség tevékenységét.

V. 2/1. Az elnök feladatai és hatásköre:

- Vezeti az Elnökség üléseit,
- Képviseli a Szövetséget,
- Kapcsolatot tart a megyei koordinátorokkal,
- Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol,
- Intézkedik mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetőleg a Szövetség egyéb szerveinek kizárólagos jogkörébe,
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe utal,
- Munkáltatói jogokat gyakorol a főtitkár felett.

V. 3. A Szövetség alelnökei

Az elnökség megválasztott tagjai közül az Elnökség választ három-öt alelnököt. Mandátumuk értelemszerűen az elnökségével együtt öt évre szól. Az alelnökök az elnökség jóváhagyásával alakítják ki felügyeleti jogkörüket. Az alelnökök az elnökség által meghatározott szakterületek irányítását, felügyeletét látják el.

V. 4. A Szövetség főtitkára

A Szövetség hivatali munkáját és gazdálkodását az Alapszabály rendelkezései szerint, a közgyűlési és elnökségi határozatok keretei között a főtitkár irányítja. A főtitkárt az elnökség nevezi ki, fölötte a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

V. 4/1. A főtitkár feladatai és hatásköre:

- Felelős az Alapszabály, az egyéb szabályok, szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáért,
- Javaslatot tesz a Szövetség hivatali szervezetének kialakítására, az irodavezető személyére, valamint szervezi és irányítja a szövetségi iroda munkáját,
- Előkészíti a Közgyűléseket, az Elnökség üléseit, gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, határozatainak nyilvántartásáról,

- A Szövetséggel munkaviszonyban álló dolgozók felett a Munka Törvénykönyve, egyéb jogszabályok esetében azon alapuló jogszabályok szerint gyakorolja mindazon munkáltatói jogokat, amelyek nem tartoznak az elnök kizárólagos hatáskörébe,
- Felelős a gazdálkodás rendjének megtartásáért, aláírási, utalványozási joga van,
- Gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről,
- Felhatalmazás alapján képviseli a Szövetséget, illetve helyettesítheti a tisztségviselőket,
- Tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetség tevékenységéről, eseményekről, eredményekről,
- Gondoskodik a Szövetség honlapjának kiadásáról,
- Figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat, biztosítja azok végrehajtását és szükség esetén kezdeményezi a Szövetség határozathozatalának módosítását,
- Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a belső szabályzatok, a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal,
- Végzett munkájáról beszámol az Elnökségnek.

V. 5. A szövetségi iroda

A szövetségi feladatok ellátására az elnökség irodát hoz létre. Az iroda létszámát, valamint szervezetét az Elnökség állapítja meg oly módon, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását. A működéshez szükséges költségeket az Elnökség az éves költségvetésben állapítja meg.

Az iroda szervezeti felépítését és feladatait a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a főtitkár javaslatára, az Elnökség határozza meg.

V. 6. Szövetségi kapitányok

A szövetségi kapitányokat a Szövetség Elnöksége nevezi ki határozott időre. Szövetségi kapitány csak sportoktatói, sportedzői, vagy szakedzői képesítéssel rendelkező sportszakember lehet. A szövetségi kapitányok az Elnökségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel. A szövetségi kapitányok a válogatott keretek szakmai programjának tervezését, előkészítését és végrehajtását szervezi és irányítják.

V. 7. Megyei koordinátorok

A tagszervezetek helyi szintű tevékenységének összehangolását megyei koordinátorok látják el. A koordinátorok alább felsorolt feladatait az MTFSz által elismert szakágakra kiterjedően végzik.

V.7/1.Megyei koordinátorok megbízása

A megyei koordinátort az adott megyében működő tagszervezetek javaslatára az MTFSz elnöksége bízza meg alapvetően 5 évre, az elnökség mandátumához igazodóan. Lemondás vagy elhalálozás esetén megbízott új koordinátor az elnökségi ciklus végéig tölti be a pozíciót. Ugyanazon személy lehet egyszerre több megye koordinátora is.

V.7/2. Megyei koordinátorok feladatai

- Összehangolják az adott megyében működő egyesületek versenyrendezési szándékait, velük együttműködve elkészítik a megyei versenynaptárt, döntenek a megyei bajnokságok és diákolimpia rendezőiről. Közvetítenek az esetleges ütközések elkerülésében, a szervezők előzetes bejelentési kötelezettséggel tartoznak a megyei koordinátor felé többnapos edzőtábor, verseny, OB-pályázat ill. új térkép készítése esetén.
- A működési területükön koordinálják és felügyelik az egyesületek terephasználati, térképkészítési tevékenységét, ellenőrizhetik a hatósági és tulajdonosi engedélyek meglétét.
- Javaslatot tehetnek a működési területükön rendezett versenyek ellenőrző bíróira.
- Segítik az országos diákolimpia váltó kísézőversenyén a megyei váltók, valamint nemzetközi versenyekhez megyei válogatott összeállítását.
- Szervezik a területükön a sportszakemberek képzését, különösen az alapfokú képzés gyakorlati vizsgáját.
- Képviselik a tájékozódási futás sportágat és a többi tájékozódási szakágat megyei szintű sportszervezetek, államigazgatási szervek, illetve a sajtó és a nyilvánosság felé.
- Mediátorként működnek közre olyan megyei szintű vitás ügyek elrendezésében, amelyek nem tartoznak az országos szövetség vagy más szerv hatáskörébe.

Testületi formában történő működés

Amennyiben egy megyében vagy régióban működő tagszervezetek szervezeti formában kívánják megvalósítani a működésük összehangolását, úgy a megyei koordinátor szerepét maga a testület tölti be. A szervezet saját működési szabályzatot alkot, amely nem lehet ellentétben az MTFSz szabályzataival, és amelyben rendelkezhet az előző pontban részletezett feladatok különböző magánszemélyekre történő szétosztásáról.

VI. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapszabályban foglaltakkal együtt érvényes, a közzététel napján lép életbe és azt a Szövetség minden tagja köteles alkalmazni és betartani. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellett a Szövetség szabályszerű működését kiegészítő szabályzatok biztosítják.

Budapest, 2021. június 21.